

## CONTRACT DE MANDAT

nr. 482 / 19.11.2024

### Părțile

**S.N.AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MIHAIL KOGĂLNICEANU-CONSTANȚA S.A.**, cu sediul social în localitatea Mihail Kogălniceanu, str.Tudor Vladimirescu, nr.4, jud.Constanța, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/2498/1998, având CUI 11212645, reprezentată prin **Dl. Ardelean Felix-Corneliu Președinte al Consiliului de Administrație, Dl. Artagea Bogdan-Ionuț – membru al Consiliului de Administrație, Dl. Acatrinei Horia -Mihail – membru al Consiliului de Administrație, Dl. Monea Gabriel – membru al Consiliului de Administrație, Dl. Teșeleanu George membru al Consiliului de Administrație, Dl. Mihu Ștefan – membru al Consiliului de Administrație, Dna. Fătu Simona- Carmen – membru al Consiliului de Administrație** pe de o parte,

și

**ACATRINEI HORIA - MIHAIL**, cetățean român,

calitate de Director Economic, pe de altă parte

în

denumite în continuare în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile"

Având în vedere următoarele:

- (A) În urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 67 din data de 14.11.2024, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu completările și modificările ulterioare, domnul ACATRINEI HORIA MIHAIL a fost numit Director Economic, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de Director Economic al societății
- (B) Forma, conținutul contractului de mandat au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.11.2024 în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 și ale OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- (C) Remunerația cuvenită a fost aprobată prin HCA nr. 71 din data de 18.11.2024.
- (D) Prevederile Legii 31/1990 – legea societăților comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 31/1990”), prevederile Ordonanței de Urgență 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu completările și modificările ulterioare („OUG 109 nr. 109/2011”)
- (E) Pentru desfășurarea activității în mod eficient și cu profesionalism,

Părțile au convenit următoarele

### **Art. 1. Definiții**

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- „Act Constitutiv”** înseamnă statutul Societății, astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment, precum și orice anexe și acte adiționale la acesta;
- „Adunarea Generală a Acționarilor”** înseamnă organismul colectiv deliberativ și principalul organism decizional al Societății, astfel cum este reglementat de Actul Constitutiv, având atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și de Actul Constitutiv;
- „Consiliul de Administrație”** reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, ale Actului Constitutiv, ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale dispozițiilor aplicabile Ministerului Transporturilor și Infrastructurii
- „Forță Majoră”** înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate;
- „Legislația Relevantă”** înseamnă, Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Codului Civil în materia mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului contract;
- „Regulamente Interne”** înseamnă, împreună, toate regulamentele aplicabile la nivelul Societății, în temeiul hotărârilor care au fost sau vor fi emise de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, inclusiv Regulamentul Intern / Regulamentul de Ordine Interioară al Societății, orice norme interne ale Societății, precum și orice alte norme, regulamente, decizii, ordine, reguli sau proceduri aplicabile la nivelul Societății în legătură cu organizarea activității desfășurate de Societate, inclusiv cele cu privire la conduita personalului societății.

## **Art. 2. Obiectul Contractului**

Consiliul de Administrație, prin membrii săi, mandatează pe domnul **Acatrinei Horia - Mihail** în calitate de Director Economic, cu organizarea și coordonarea activității economice a societății și stabilirea prin instrucțiuni și norme de lucru privind operațiunile legate de politica economică și financiară a societății, asigurarea urmăririi și realizarea acestora la nivelul societății, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract.

## **Art. 3. Durata Contractului**

- 3.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani și își produce efectele de la data de 19.11.2024 inclusiv și până la data de 19.11.2028 inclusiv.
- 3.2. Prezentul Contract se încheie conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 67/14.11.2024 și HCA nr.71/18.11.2024.
- 3.3. Începând cu data de 19.11.2024 între părți iau naștere raporturi de mandat conform dispozițiilor Legislației Relevante, așa cum este ea definită în secțiunea Definiții în prezentul Contract
- 3.4. Domnul Acatrinei Horia-Mihail a acceptat în mod expres numirea în funcția de Director Economic al S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța S.A, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr.31/1990, HG 1096/2008 și de O.U.G. nr. 109/2011:

## **Art. 4. Drepturile și Obligațiile Directorului Economic**

### **4.1. Obligațiile Directorului Economic**

- (1) Directorul Economic este însărcinat cu organizarea și coordonarea activității Direcției Economice și luarea de măsuri concrete pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor evidențiate în Regulamentul de Organizare și Funcționare și în documentele de reglementare internă, referitoare la Direcția Economică, în conformitate cu dispozițiile Contractului și cu respectarea limitelor prevăzute de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și prevederile Regulamentelor Interne.
- (2) Directorul Economic are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun Director Economic, cu loialitate, în interesul Societății.
- (3) Directorul Economic care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe Directorul General, pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- (4) Directorul Economic informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Directorul

Economic și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

- (5) Directorul Economic va atribui sarcini punctuale și permanente către angajații din Direcția Economică pe care o conduce, controlul activității acestora și luarea măsurilor corespunzătoare pentru desfășurarea corectă a activității personalului angajat;
- (6) Directorul Economic va elabora și va urmări planurile de activitate și planurile de dezvoltare pentru Direcția Economică;
- (7) Directorul Economic poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/ întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/ limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile Legislației Relevante.
- (8) Directorul Economic va efectua demersuri documentate pe linie ierarhică pentru aprobarea efectuării cheltuielilor materiale și de investiții și pentru urmărirea efectuării acestora în conformitate cu aprobările date de conducere;
- (9) Directorul Economic va efectua evaluarea periodică a personalului din subordine din punct de vedere profesional și al îndeplinirii atribuțiilor ce revin prin fișa postului.
- (10) Directorul Economic va efectua propuneri pentru perfecționarea profesională a personalului Direcției Economice;
- (11) Directorul Economic va elabora manuale, norme, reglementări, proceduri, fișe de post, alte documente specifice care reglementează și organizează activitatea Direcției Economice;
- (12) Directorul Economic va efectua toate demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru autorizarea/certificarea/licențierea-după caz a activităților și personalului din cadrul Direcției Economice;
- (13) Directorul Economic va implementa și audita sistemele de management, programele, planurile, procedurile și orice alte documente referitoare la activitatea Direcției Economice;
- (14) Directorul Economic va coordona activitatea de implementare, menținere și îmbunătățire a proceselor desfășurate în cadrul Direcției Economice
- (15) Directorul Economic va transmite la termenele solicitate, direcțiilor de specialitate din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, rapoarte și informații cu privire la situația economico-financiară a societății naționale
- (16) Directorul Economic va prezenta lunar sau ori de câte ori i se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a societății naționale
- (17) Directorul Economic își va desfășura activitatea sub îndrumarea Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cu Actul Constitutiv.
- (18) Directorul Economic are obligația de a nu întreprinde niciun demers în numele și pentru societate, fără informarea respectiv obținerea prealabilă a aprobării Directorului General pentru demersul respectiv.
- (19) Ca regulă, Directorul Economic își va desfășura activitatea la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, Directorul Economic își va desfășura activitatea

pe teritoriul României sau în orice alt loc unde prezența sa pentru reprezentarea intereselor societății este necesară.

- (20) Directorul Economic va respecta procedurile referitoare la funcționarea Consiliului de Administrație prevăzute de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, precum și de Regulamentele Interne și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație cu respectarea acestor proceduri.
- (21) Directorul Economic va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite prin Regulamentele Interne și/sau de către Adunarea Generală a Acționarilor/Consiliul de Administrație și va respecta orice alte obligații prevăzute de Legislația Relevantă în legătură cu funcția sa de Director Economic al Societății.
- (22) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legislația Relevantă, Directorul Economic:
  - (a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Direcției Economice;
  - (b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar, în interesul Societății;
  - (c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
  - (d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.
- (23) Directorul Economic va aduce la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoca sau modifice mandatul
- (24) În cazul renunțării la mandat, directorul economic are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.
- (25) Directorul Economic va încheia o poliță de asigurare pentru răspundere profesională, în cuantumul și limitele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale.
- (26) Activitatea Directorului Economic va fi supusă evaluării anuale care se va realiza de către Consiliul de Administrație. Evaluarea vizează execuția contractului de mandat. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a Societății, conform prevederilor legale.
- (27) Directorul Economic are obligația ca în termen de 60 de zile de la numirea sa să elaboreze și să prezinte o componentă de management care să completeze planul de Administrare al Consiliului de Administrație, așa cum este prevăzut de art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.
- (28) Negocierea indicatorilor cheie de performanță cu Consiliul de Administrație al SN AIMK C SA. în termenul prevăzut de art. 36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.
- (29) Directorul Economic va îndeplini obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract

- (30) Directorul Economic are obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație
- (31) Directorul Economic are obligația de a participa la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, dacă i se solicită.
- (32) Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică.
- (33) Înainte de a fi numit Director Economic al Societății, acesta va aduce la cunoștință Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>16</sup> ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.
- (34) Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul s) din H.G. nr. 639/2023.
- (35) Directorul Economic are obligația să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul r) din H.G. nr. 639/2023.

#### **4.2. Drepturile Directorului Economic**

(1) Directorul Economic are dreptul la o indemnizație brută fixă lunară, stabilită de Consiliul de Administrație în cuantum de 69.374 lei (2,98 x 23.280,00), sumă majorată la suma brută de 139.214 lei (5,98 x 23.280,00) sub condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Condițiile pentru acordarea indemnizației fixe majorate în cuantum de 139.214 trebuie îndeplinite lunar. Îndeplinirea condițiilor de către SN AIMKC SA sunt verificate de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR) și de către Consiliul de Administrație (CA).

(2) Indemnizația brută fixă lunară este revizibilă anual în funcție de evoluția la finele fiecărui an de mandat a mediei pe cele 12 luni anterioare a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică. Revizuirea anuală a acestei indemnizații financiare fixe nu va depinde de rezultatul evaluării anuale a performanței Directorului Economic. Revizuirea va fi consemnată în Act Adițional la prezentul contract, și nu va avea un nivel inferior remunerației stabilită la data încheierii contractului de mandat sau la nivelul unui act adițional anterior.

(3) În situația în care legislația permite creșterea cuantumului indemnizației și în alte condiții decât cele specificate la alin 1) și 2), prezentul contract se va adiționa în condițiile legii.

- (4) Directorul Economic are dreptul să primească o indemnizație variabilă ce va fi acordată anual, doar în cazul în care acesta va îndeplini indicatorii de performanță, astfel cum aceștia vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul contract. Valoarea indemnizației variabile și modalitatea de plată se vor stabili ulterior, prin act adițional, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății. Această indemnizație variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație, în forma în care au fost avizați de AMEPIP și care vor deveni anexă la contractul de mandat.
- (5) Directorul Economic beneficiază de 30 de zile lucrătoare libere plătite, reprezentând concediu de odihnă acordat pentru fiecare an calendaristic, proporțional cu timpul de muncă efectiv lucrat, precum și de zilele libere plătite și zilele de sărbătoare legală, în aceleași condiții cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității. Pentru perioada concediului de odihnă Directorul Economic beneficiază de o indemnizație de concediu egală cu indemnizația fixă convenită pentru perioada respectivă. La încetarea contractului de mandat, pentru zilele de concediu de odihnă neefectuate, Directorul Economic va primi o sumă egală cu indemnizația fixă convenită pentru perioada respectivă.
- (6) Directorul Economic are dreptul să i se deconteze lunar contravaloarea chiriei și a cheltuielilor de întreținere în suma fixă lunară brută de 6.103,00 lei, dar nu mai mult de 73.236,00 lei brut pe an.
- (7) Directorul Economic are dreptul să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, dar nu mai puțin decât sumele acordate salariaților societății conform CCM, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului ( nelimitativ: taxă autostradă, pod, transport în interiorul orașului etc.) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol) corelat cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, iar pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate în condițiile legislației aplicabile privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
- (8) Directorul Economic beneficiază de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art.152 alin. (3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale
- (9) Directorul Economic are dreptul la telefon mobil pe perioada în care îndeplinește funcția de director economic, cheltuielile aferente fiind suportate de societate. Totodată Directorul Economic are dreptul la laptop/notebook, inclusiv programele de software necesare pentru desfășurarea activității, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Societății (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Societate
- (10) Directorul Economic are dreptul la autoturism și/sau autovehicul de serviciu cu șofer, pe perioada în care îndeplinește funcția de director economic, cheltuielile aferente fiind suportate de societate.
- (11) Atât pentru autoturismul de serviciu cât și pentru autoturismul personal, Directorul Economic are dreptul la combustibil în cuantum de maxim 200 de litri lunar / 2400 litri pe an,

cheltuielile aferente fiind suportate de societate. În cazul în care legislația permite mărirea cuantumului lunar de combustibil, prezentul contract se va adiționa în acest sens, în condițiile legii.

(12) Directorul Economic are dreptul de a i se deconta cheltuielile de perfecționare profesională în domenii aflate în legătură cu obiectul de activitate al societății și/sau cu activitățile necesare îndeplinirii prezentului contract de mandat.

(13) Directorul Economic are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

(14) Directorul Economic are dreptul să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări pentru răspundere profesională. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli, și (iii) să acopere pe cei asigurați până când se atinge termenul de prescripție al presupuselor fapte/acte. Directorul Economic are dreptul la suportarea de către Societate a costurilor aferente încheierii poliței de asigurare pentru răspundere profesională iar acestea nu se vor deduce din remunerația cuvenită Directorului Economic.

(15) În exercitarea atribuției de administrare internă a activității Societății, Directorul Economic are dreptul de a subdelega, către persoane care au statut de directori sau salariați ai Societății, anumite atribuții care sunt de natură a asigura continuitatea activității pe durata absenței Directorului Economic din Societate

## **Art. 5 Drepturile și obligațiile societății**

### **5.1. Obligațiile societății**

- (1) Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor și drepturilor datorate în temeiul prezentului Contract;
- (2) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- (3) Să încheie Directorului Economic o poliță de asigurare pentru răspundere profesională în cuantumul stabilit în conformitate cu dispozițiile legale și să suporte cheltuielile ocazionate de încheierea contractului respectiv a poliței de asigurare pentru răspundere profesională.
- (4) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Consiliul de Administrație precum și a tuturor cheltuielilor prevăzute la art. 4;
- (5) Asigurarea deplinei libertăți a Directorului Economic în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract;
- (6) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului Economic, în vederea respectării Legislației Relevante și a Actului Constitutiv, Directorul Economic colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

- (7) Societatea va respecta toate drepturile Directorului Economic, așa cum sunt ele menționate în contract și prin orice acte adiționale încheiate la prezentul contract
- (8) Societatea are obligația să efectueze plata de daune-interese pentru situația nerespectării sau respectării parțiale a obligațiilor Societății prevăzute în prezentul Contract de mandat, conform prevederilor legale în vigoare.
- (9) Să evalueze periodic activitatea Directorului Economic conform prevederilor H.G. nr. 639/2023 și conform prezentului contract de mandat.

## **5.2. Drepturile Societății**

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

- (1) De a pretinde Directorului Economic să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de Legislație, de Actul Constitutiv, de hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, ale Consiliului de Administrație și de prezentul Contract;
- (2) De a pretinde Directorului Economic să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligență;
- (3) De a pretinde Directorului Economic desfășurarea activității cu loialitate și în interesul Societății;
- (4) De a pretinde Directorului Economic să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de trei ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica pe directorul economic să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în măsura în care astfel de dezvăluiri nu contravin Legislației Relevante, Actului Constitutiv, deciziilor Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentelor Interne;
- (5) De a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- (6) De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- (7) De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract
- (8) De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

## **Art. 6. Informații confidențiale**

6.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "**Informații Confidențiale**" înseamnă și include:

- (a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- (b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- (c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

- (d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) o comunicare efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) o reducere a costurilor de funcționare sau creștere a eficienței sistemului;
- (e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- (f) strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- (g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform Regulamentelor Interne;
- (h) orice alte informații dobândite de Directorul Economic în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății ("**Concurentul**") pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- (i) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- (j) orice informații derivate din toate cele de mai sus; și
- (k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

6.2. Directorul Economic se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 3 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

- 6.3. Directorul Economic se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunui terț, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății dat de către Adunarea Generală a Asociaților, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract. Noțiunea de terț include orice persoană în afara de membrii Consiliului de Administrație, directorii Societății și reprezentanții acționarilor Societății.
- 6.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Directorul Economic demonstrează că:
- a) a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Directorului Economic; sau
  - b) era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Directorul Economic, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul Economic dar numai dacă:
    - I. sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,  
și
    - II. Directorului Economic informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.
- 6.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc această încetare.
- 6.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Directorul Economic va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia - în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații ("**Informații care vor fi dezvăluite**"), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, Directorul Economic angajându-se să coopereze cu, și să sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:
- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Directorului Economic în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
  - b) toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau

- în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Societății;
- c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Societății; și
  - d) orice alte idei sau informații concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.
- 6.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Directorul Economic este obligat să plătească societății daune-interese în cuantum egal cu 6 remunerații nete lunare

#### **Art. 7. Declarații publice**

- (1) Directorul Economic va putea să emită declarații publice, aprecieri și alte asemenea în mass media cu respectarea condiției, ca respectivele declarații/aprecieri/opinii privesc exclusiv aspecte/ elemente pozitive ale activității Societății sau, după caz, răspunsuri la atacuri mediatice la adresa Societății, activității și/sau conducerii acesteia.

#### **Art. 8 Răspunderea Părților**

- 8.1. Directorul Economic răspunde, în condițiile stabilite prin Legislație și Actul Constitutiv, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de Legislație, Actul Constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.
- 8.2. Directorul Economic răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului și care aduc prejudicii Societății.
- 8.3. În cazul revocării fără justă cauză a Directorul Economic, Societatea va plăti Directorul Economic daune-interese în cuantum egal cu cuantumul indemnizațiilor ramase până la finalizarea contractului de mandat, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- 8.4. În scopul prezentului Contract, noțiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către Societate bazată pe acțiuni (sau, după caz, inacțiuni) întreprinse de Directorul Economic care: (i) încalcă prevederile legale aplicabile, (ii) încalcă prevederile statutare, (iii) aduc prejudicii Societății, (iv) încalca sau nu aduc la îndeplinire mandatul acordat de Consiliul de Administrație, sau (v) fraudează interesele legitime ale Societății, oricare dintre acestea, în condițiile dovedirii lor și fara limitare, fiind de natura sa conduca la pierderea, conform deciziei Consiliului de Administrație, a încrederii Societății în Directorul Economic.
- 8.5. Directorul Economic are dreptul la o indemnizație fixa brută lunară cu titlu de plată compensatorie, acordată în condițiile legii, în cazul încetării contractului de mandat din motive neimputabile Directorului Economic, cu excepția situației revocării fără justă cauză cand se vor aplica daunele interese prevăzute la art. 8.3. În cazul în care

legislația permite mărirea cuantumului plăților compensatorii, prezentul contract se va adăuna în acest sens, în condițiile legii.

8.6. Directorul Economic răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse societății în exercițiul mandatului său.

8.7. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul economic prin depășirea atribuțiilor sale.

#### **Art. 9. Forța majoră**

- 9.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și absolut insurmontabil care apare pe perioada de derulare a Contractului, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.
- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră, fără a exista vreo obligație de despăgubire în sarcina vreuneia dintre Părți.

#### **Art. 10. Modificarea Contractului**

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți și/sau prin efectul legii, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

#### **Art. 11. Încetarea Contractului**

11.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu prevederile Legislației Relevante și ale prezentului Contract.

11.2. Încetarea Contractului are loc în următoarele cazuri:

- (1) Renunțarea la mandatul de Directorul Economic, prin transmiterea către societate a unei notificări cu cel puțin 30 de zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- (2) De drept, ca urmare a intervenției unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- (3) Prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorul Economic
- (4) Ca urmare a modificării formei de organizare, divizarea sau fuziunea Societății, dacă aceasta se desființează;
- (5) În cazul în care Directorul Economic este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în

decursul unui an de zile, de la data notificării Societății de către Directorul Economic cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Directorul Economic este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei Secțiunii, se va considera că Directorul Economic este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile;

- (6) Expirarea duratei mandatului de Directorul Economic
- (7) În alte cazuri prevăzute de Legislație
- (8) Independent de prevederile de mai sus, Societatea va notifica Directorul Economic cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Directorul Economic are dreptul la daunele interese/plățile compensatorii prevăzute în prezentul contract. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură cu excepția celor prevăzute în prezentul contract.
- (9) La data încetării prezentului Contract, Directorul Economic va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în forma material furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului Economic, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.
- (10) De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul Economic va prezenta în mod obligatoriu Consiliului de Administrație raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale Consiliului de Administrație sau Directorului Economic nou numit.

#### **Art. 12. Litigii**

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

#### **Art. 13. Alte clauze**

a. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

b. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

#### **Art. 14. Dispoziții finale**

Prezentul contract se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 - privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu statutul societății.

După semnarea prezentului contract, S.N. Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu Constanța SA va face toate demersurile pentru a-l depune în condițiile și termenele legale spre înregistrare la instituțiile abilitate pentru aceasta. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.

În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Prezentul contract conține un număr de 15 (cincisprezece) pagini și a fost încheiat în trei exemplare originale.

Începând cu data de 19.11.2024, contractul de mandat cu nr. 204/13.05.2024 încetează de drept.

#### **Semnături:**

**S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu-Constanța S.A.**

**Membrii Consiliului de Administratie**

**Director Economic**

Ardelean Felix-Corneliu

Acatrinei Horia-Mihail

Artagea Bogdan - Ionuț

.....

Acatrinei Horia -Mihail -

Monea Gabriel

Teșeleanu George

Mihu Ștefan

Fătu Simona – Carmen conf.Mandat special nr.CA/451/13.11.2024

și Vot nr.CA/478/18.11.2024



## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

### 1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul Economic, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune sa o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

b) să nu asiste în orice mod, orice persoana ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul Economic, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Societății relația sa contractuală cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;

c) solicite sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărături sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;

### 3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexa de către Directorul Economic îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

### Semnături:

S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu-Constanța S.A.

Membrii Consiliului de Administratie

Director Economic

Ardelean Felix-Corneliu

Acatrinei Horia-Mihail

Artagea Bogdan - Ionuț

.....

Acatrinei Horia -Mihail -

Monea Gabriel

Teșeleanu George

Mihu Ștefan

Fătu Simona – Carmen conf.Mandat special nr.CA/451/13.11.2024  
și Fot nr.CA/478/18.11.2024

